

УТВЕРЖДЕНА

Председатель
комиссии АО «АТЭК»
Иваньева В.П.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора на разработку проектно-сметной документации по
объекту: "Тепловая сеть к 12-ти этажному жилому дому по ул. Дмитриевская Дамба, 10»
для нужд филиала АО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго»**

Краснодар, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Номер раздела	Наименование раздела
Раздел 1	Информационная карта
Раздел 2	Порядок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений
Раздел 3	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом запросе предложений
Раздел 4	Требования к участникам закупки

Часть раздела	РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	
1.	Наименование организатора	Общество с ограниченной ответственностью «Региональные коммунальные системы» (ООО «РКС»)
2.	Место нахождения организатора (юридический адрес)	350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, дом 319
3.	Место нахождения организатора (почтовый адрес)	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
4.	Наименование заказчика	Акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» (ОАО «АТЭК»)
5.	Место нахождения заказчика	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
6.	Почтовый адрес заказчика	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
7.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый запрос предложений
8.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zakupki.gov.ru http://oao-atek.ru
9.	Телефон	(861) 299 10 10 (222доб.)
10.	Факс	(861) 299 10 10
11.	Должностное лицо организатора	И.о. начальника отдела закупок и маркетинга ООО «РКС» Евтушенко Елена Алексеевна Evtushenkoea@krteplo.ru
12.	Должностное лицо заказчика отвечающее за техническую часть	Начальник отдела капитального строительства Вершинский Александр Сергеевич тел. 8(861)299-10-10 (доб.358) verschinskij@mail.ru
13.	Наименование объекта закупки	Открытый запрос предложений на право заключения договора проектно-сметной документации по объекту: "Тепловая сеть к 12-ти этажному жилому дому по ул. Дмитриевская Дамба, 10» для нужд филиала АО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго»
14.	Описание объекта закупки (в т.ч. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществлению монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара; функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1)

15.	Место выполнения работ, оказания услуг; место доставки товара	г. Краснодар
16.	Количество товара, объем работ/услуг	в соответствии с техническим заданием (Приложение №1)
17.	Срок выполнения работ, оказания услуг, срок доставки товара	Согласно заявке и критериям оценки
18.	Начальная (максимальная) цена договора	4 498 606,78 (четыре миллиона четыреста девяносто восемь тысяч шестьсот шесть рублей 78 копеек), в том числе НДС (без НДС - 3 812 378,63 (три миллиона восемьсот двенадцать тысяч триста семьдесят восемь рублей 63 копейки))
19.	Порядок формирования цены договора	Цена договора должна быть сформирована с учетом налогов, сборов, пошлин, расходов на материалы и всех прочих расходов, необходимых для исполнения данного договора
20.	Общая начальная (максимальная) цена запасных частей и (или) оборудования	Не установлено
21.	Общая начальная (максимальная) цена единиц услуг	Не установлено
22.	Форма оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет
23.	Проведение открытого запроса предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлено
24.	Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата производится в объеме 100% на основании оригинала счета после подписанного актов выполненных работ в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней
25.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта	рубли РФ
26.	Источник финансирования	Собственные средства
27.	Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, % Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, руб.	Не установлено
28.	Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, % Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта,	Не установлено

	руб.	
29.	Процедура уторговывание	<i>В ходе проведения открытого запроса предложений и на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений организатор (ООО «РКС») может принять решения о возможности проведение процедуры «уторговывания». Порядок проведения «открытого запроса предложений» и «уторговывания» определен Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «АТЭК». В случае объявления и проведения «уторговывания», участником запроса предложений может быть подано новое ценовое предложение. Последующее ценовое предложение участника должно подаваться с учетом снижения стоимости его предыдущего предложения</i>
30.	Критерии оценки	Установлено
31.	Адрес, место подачи заявок	350058, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, ООО «РКС», отдел закупок и маркетинга, кабинет 105 8 (861) 299 10 10 (-10, доб.222)
32.	Дата и время начала срока подачи заявок	08-00 25.08.2016 год
33.	Дата и время окончания срока подачи заявок	16-00 31.08.2016 год
34.	Дата и время рассмотрения заявок	До 17-00 01.09.2016 год
35.	Дата подведения итогов	до 15-00 02.09.2016 год
36.	Возможность заказчика при заключении договора по согласованию с участником открытого запроса предложений, с которым заключается договор, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора	<i>В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При этом увеличение цены договора допускается в размере не более, чем на 30% от первоначальной цены, указанной в протоколе, составленном по результатам закупки</i>
37.	Перечень документов, подтверждающее соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>СРО к указанному виду работ 1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка: 1.1 .Работы по подготовке генерального плана земельного участка 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта 1.3. Работы по подготовке схемы</i>

планировочной организации полосы отвода
 линейного сооружения
 2. Работы по подготовке архитектурных
 решений
 3. Работы по подготовке конструктивных
 решений
 4. Работы по подготовке сведений о
 внутреннем инженерном оборудовании,
 внутренних сетях инженерно-технического
 обеспечения, о перечне инженерно-
 технических мероприятий:
 4.1. Работы по подготовке проектов
 внутренних инженерных систем отопления,
 вентиляции, кондиционирования,
 противодымной вентиляции,
 теплоснабжения и холодоснабжения
 4.2. Работы по подготовке проектов
 внутренних инженерных систем
 водоснабжения и канализации
 4.5. Работы по подготовке проектов
 внутренних диспетчеризации,
 автоматизации и управления инженерными
 системами
 4.6. Работы по подготовке проектов
 внутренних систем газоснабжения
 5. Работы по подготовке сведений о
 наружных сетях инженерно-технического
 обеспечения, о перечне инженерно-
 технических мероприятий:
 5.1. Работы по подготовке проектов
 наружных сетей теплоснабжения и их
 сооружений
 5.2. Работы по подготовке проектов
 наружных сетей водоснабжения и
 канализации и их сооружений
 5.3. Работы по подготовке проектов
 наружных сетей электроснабжения до 35 кВ
 включительно и их сооружений
 5.6. Работы по подготовке проектов
 наружных сетей слаботочных систем
 5.7. Работы по подготовке проектов
 наружных сетей газоснабжения и их
 сооружений
 6. Работы по подготовке технологических
 решений:
 6.3. Работы по подготовке технологических
 решений производственных зданий и
 сооружений и их комплексов
 7. Работы по разработке специальных
 разделов проектной документации:
 7.1. Инженерно-технические мероприятия по
 гражданской обороне
 7.2. Инженерно-технические мероприятия по
 предупреждению чрезвычайных ситуаций
 природного и техногенного характера

		7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов 9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды 13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)
38.	Срок, в течение которого победитель открытого запроса предложений (или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта) должен подписать контракт	Срок подписания договора: договор должен быть подписан в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания итогового протокола
39.	Порядок предоставления участником открытого запроса предложений заполненных приложений к договору (сметной документации, спецификаций, и.т.д.)	Участник производит перерасчет цены товара, этапа работ, услуги, включенных в проект договора, пропорционально в соответствии с предложенным «коэффициентом снижения». Итоговая цена договора пересчитывается с учетом указанного коэффициента. «Коэффициент снижения» вносится в смету с начальной (максимальной) ценой после строки: «Всего по смете», до начисления НДС. Акт выполненных работ формы КС-2 составляется аналогично смете
40.	Порядок предоставления участникам разъяснений положений документации об открытом запросе предложений	Дата начала срока предоставления разъяснений – с даты начала подачи заявок на открытый запрос предложений. Дата окончания срока предоставления разъяснений – за два дня до даты окончания подачи заявок на открытый запрос предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений

Критерии
1.Цена договора – 20% 1. Начальная (максимальная) цена договора Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию " <i>цена договора</i> " ("цена договора за единицу услуги"), определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ где: <i>Ra_i</i> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; <i>A_{max}</i> - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации по запросу предложений (сумма начальных (максимальных) цен за единицу услуги, установленных в документации по запросу предложений). <i>A_i</i> - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу услуги). Для расчета итогового рейтинга по критерию, рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость-0,20
2. Квалификация участника открытого запроса предложений – 80% 2.1. Наличие опыта выполнения работ, оказания услуг : от 3 лет и более – 10 баллов от 1 до 3 лет – 5 баллов Менее 1 года – 0 баллов Подтверждающие документы: Копии договоров, актов выполненных работ за последние 3 года. 2.2. Наличие финансовых ресурсов (Размер оплаченного уставного капитала участника размещения заказа (на дату объявления открытого запроса предложений) - от 500 000 000,00 руб. и более – 20 баллов; - от 200 000 000,00 руб. до 500 000 000,00 руб. (включительно) – 10 баллов; - от 10 000 000,00 руб. до 200 000 000,00 руб. (включительно) – 5 баллов; - до 10 000 000,00 руб. (включительно) – 1 балл. Подтверждающие документы: Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 2.3. Срок выполнения работ на разработку рабочей документации: От 7 – 14 дней – 20 баллов От 15- 25 дней – 10 баллов От 26 – 30 дней – 5 баллов Подтверждающие документы: Справка в произвольной форме на фирменном бланке организации. 2.4. Наличие в штате сотрудников ГИП: - от 3 и более – 10 баллов - 1-2 человек – 2 балла -отсутствие – 0 баллов Подтверждающие документы: копия трудовых книжек. 2.5. Наличие в штате главных специалистов по направлению: - от 5 и более – 10 баллов - от 1 – 4 человек – 5 баллов -отсутствие – 0 баллов Подтверждающие документы: копия трудовых книжек. 2.6. Организация должна самостоятельно выполнять сбор всех данных необходимых для реализации проекта: Да – 5 баллов

Критерии

Нет – 0 баллов

Подтверждающие документы: Справка в произвольной форме.

2.7. Организация должна самостоятельно проводить все необходимые согласования разработанного проекта с заинтересованными службами и организациями:

Да – 5 баллов

Нет – 0 баллов

Подтверждающие документы: Справка в произвольной форме.

2.8. Наличие положительной репутации, положительного опыта выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика (АО «АТЭК»):

Наличие – 20 баллов

Отсутствие – 0 баллов

Подтверждающие документы: заверенная копия благодарственного письма АО «АТЭК».

Баллы по каждому показателю подкритерия «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» суммируются.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое Единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость – 0,80.

Для каждой заявки на участие в запросе предложений баллы, присвоенные по всем критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, суммируются. Наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке на участие в запросе предложений, которая в результате оценки набрала максимальную сумму баллов.

Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, меньший номер присваивается тому участнику, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

РАЗДЕЛ 2.

ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Документация предоставляется на бумажном носителе. Заявки на участие в открытом запросе предложений составляются на русском языке и направляются по адресу: 350058, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, ООО «РКС», отдел закупок и маркетинга, в запечатанном виде с указанием наименования тендера, организации и контактной информации.

Заявка заполняется в соответствии с формой Приложения №2 и подписывается руководителем или уполномоченным лицом на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте, с указанием на конверте наименование организации, наименование лота, почтового адреса и контактного телефона.

Заявка участника может быть подана заказчику: лично по указанному в извещении адресу и в указанное время, либо направляется почтой заказным письмом, экспресс почтой или курьером не позднее срока проведения запроса предложений. Заявки с исправлениями, не полными данными, либо без обязательных приложений подписанные не надлежащим лицом, а также поданные позже указанного срока не рассматриваются.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно.

Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Участник может представить любые другие документы, подтверждающие его квалификацию, профессиональную и деловую репутацию.

Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

К заявке прилагается:

- Опись прилагаемых документов к заявке на участие в открытом запросе предложений (наименование, кол-во листов) (Приложение №3);
- Заявка на открытый запрос предложений (Приложение №2);
- Анкета участника (Приложение №4);
- Декларация (Приложение № 5) или справка о не принадлежности к СМП;
- выписка из ЮГРЛ полученная не ранее чем за 60 дней до подачи заявки (оригинал или нотариальная копия, либо копия выписки прошитая, пронумерованная, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица);
- Копии свидетельства о постановке на налоговый учет и государственной регистрации предприятия;
- Копия устава;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копия протокола о назначении генерального директора, приказа на руководителя или оригинал доверенности на право подписи от имени предприятия;
- Справка о соответствии требованиям (Раздел 4. Документации);
- Копии договоров, актов выполненных работ за последние 3 года;
- Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- Справка в произвольной форме на фирменном бланке организации о сроках выполнения работ;
- Копия трудовых книжек на сотрудников ГИП;
- Копия трудовых книжек на главных специалистов по направлению;
- Справка в произвольной форме о самостоятельном выполнении сбора всех данных необходимых для реализации проекта;
- Справка в произвольной форме о самостоятельном проведении всех необходимых согласования разработанного проекта с заинтересованными службами и организациями;
- Положительная репутация, положительный опыт выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика (АО «АТЭК»);
- Копия свидетельства СРО на указанный вид работ;
- 2 (два) экземпляра договора с приложениями к договору (сметный расчет) подписанные со стороны участника, не прошитые с документацией.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) не состояние участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) компания не является офшорной.