

УТВЕРЖДЕНА

Директор по строительству ОАО
«АТЭК»
Хайров Р.З.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**«Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников филиала
ОАО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго»»**

Краснодар, 2015 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Номер раздела	Наименование раздела
Раздел 1	Информационная карта
Раздел 2	Порядок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений
Раздел 3	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом запросе предложений
Раздел 4	Требования к участникам закупки

**РАЗДЕЛ 1.
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Часть раздела	РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	
1.	Наименование заказчика	Открытое акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» (ОАО «АТЭК»)
2.	Место нахождения	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
3.	Почтовый адрес	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
4.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый запрос предложений
5.	Адрес электронной почты	Evtushenkoea@krteplo.ru.
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zakupki.gov.ru
7.	Телефон	(861) 299 10 10 (222доб.)
8.	Факс	(861) 299 10 10
9.	Должностное лицо	Евтушенко Елена Алексеевна
10.	Должностное лицо отвечающее за техническую часть	Начальника отдела кадров Кулик Алексей Федорович 8(861)299-10-10 (доб.320, 355, 319)
11.	Наименование объекта закупки	Открытый запрос предложений на право заключения договора по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников филиала ОАО «АТЭК» «Краснодартеплоэнерго»
12.	Описание объекта закупки (в т.ч. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара; функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1)
13.	Место выполнения работ, оказания услуг; место доставки товара	Краснодарский край, г.Краснодар
14.	Количество товара, объем работ/услуг	в соответствии с техническим заданием (Приложение №1)
15.	Срок выполнения работ, оказания услуг, срок доставки товара	В течение 8 (восьми) рабочих дней с момента заключения договора
16.	Начальная (максимальная) цена контракта	980 000,00 (девятьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек) в том числе НДС (18%)

17.	Общая начальная (максимальная) цена запасных частей и (или) оборудования	<i>Не установлено</i>
18.	Общая начальная (максимальная) цена единиц услуг	<i>Не установлено</i>
19.	Форма оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет
20.	Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата производится на основании оригинала счета в 100% объеме до 30 декабря 2015г.
21.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта	рубли РФ
22.	Источник финансирования	Собственные средства
23.	Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, % Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, руб.	<i>Не установлено</i>
24.	Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, % Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, руб.	<i>Не установлено</i>
25.	Процедура уторговывание	<i>Не установлены</i>
26.	Критерии оценки	<i>Не установлено</i>
27.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений	17-00 15.09.2015 год
28.	Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений	10-00 16.09.2015 год
29.	Дата подведения итогов	15-00 17.09.2015 год
30.	Возможность заказчика при заключении контракта по согласованию с участником открытого запроса предложений, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной	<i>сумма контракта может быть изменена в случае увеличения объема работ, но не более чем на 30% от первоначальной цены контракта</i>

	(максимальной) ценой Контракта	
31.	Срок, в течение которого победитель открытого запроса предложений (или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта) должен подписать контракт	Срок подписания договора: договор должен быть подписан в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания итогового протокола
32.	Порядок предоставления участникам разъяснений положений документации об открытом запросе предложений	Дата начала срока предоставления разъяснений – с даты начала подачи заявок на открытый запрос предложений. Дата окончания срока предоставления разъяснений – за два дня до даты окончания подачи заявок на открытый запрос предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Документация предоставляется на бумажном носителе. Заявки на участие в открытом запросе предложений составляются на русском языке и направляются по адресу: 350058, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, ОАО «АТЭК», отдел закупок в запечатанном виде с указанием наименования тендера, организации и контактной информации.

Заявка заполняется в соответствии с формой Приложения №2 и подписывается руководителем или уполномоченным лицом на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте, с указанием на конверте наименование организации, наименование лота, почтового адреса и контактного телефона.

Заявка участника может быть подана заказчику: лично по указанному в извещении адресу и в указанное время, либо направляется почтой заказным письмом, экспресс почтой или курьером не позднее срока проведения запроса предложений. Заявки с исправлениями, не полными данными, либо без обязательных приложений подписанные не надлежащим лицом, а также поданные позже указанного срока не рассматриваются.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно.

Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Участник может представить любые другие документы, подтверждающие его квалификацию, профессиональную и деловую репутацию.

Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

К заявке прилагается:

- Опись прилагаемых документов к заявке на участие в открытом запросе предложений (наименование, кол-во листов) (Приложение №3);
- Заявка на открытый запрос предложений (Приложение №2);
- Анкета участника (Приложение №4);
- выписка из ЮГРЛ полученная не ранее чем за 60 дней до подачи заявки (оригинал или нотариальная копия, либо копия выписки прошитая, пронумерованная, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица);
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет и государственной регистрации предприятия;
- копия устава;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копия протокола о назначении генерального директора, приказа на руководителя или оригинал доверенности на право подписи от имени предприятия;
- справка, в произвольной форме о не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- справка в произвольной форме о не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- справку о не состоянии в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заполненная сметная документация;
- справка в произвольной форме о принадлежности (или не принадлежности) предприятия к субъекту малого и среднего предпринимательства;
- копия лицензии на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 2 (два) экземпляра договора с приложениями к договору подписанные со стороны участника, не прошитые с документацией.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

- 1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) не состояние участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».