

Требования к подаче и заполнению заявки к запросу предложений

Заявка заполняется в соответствии с формой Приложений №2 и подписывается руководителем или уполномоченным лицом на русском языке в письменной форме. Документация предоставляется в запечатанном конверте, с указанием на конверте наименования организации, наименование лота, почтового адреса и контактного телефона.

К заявке прилагается:

- реестр прилагаемых документов к заявке на участие в конкурсе (наименование, кол-во листов);
- выписка из ЮГРЛ полученная не ранее чем за 60 дней до подачи заявки (оригинал или нотариальная копия);
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет и государственной регистрации предприятия;
- копия устава;
- копия приказа на руководителя или оригинал доверенности на право подписи от имени предприятия;
- справка, в произвольной форме о не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- справка в произвольной форме о не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- справка о не состоянии поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- справка в произвольной форме о принадлежности предприятия к субъекту малого и среднего предпринимательства;
- копия технического паспорта на резервуары;
- копия технической документации и инструкции по эксплуатации;
- заполненная спецификация.

Заявка участника может быть подана заказчику: лично по указанному в извещении адресу и в указанное время, либо направляется почтой заказным письмом, экспресс почтой или курьером не позднее срока проведения запроса предложений.

Заявки с исправлениями, не полными данными, либо без обязательных приложений подписанные не надлежащим лицом, а также поданные позже указанного срока **не рассматриваются.**

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник может представить любые другие документы, подтверждающие его квалификацию, профессиональную и деловую репутацию.