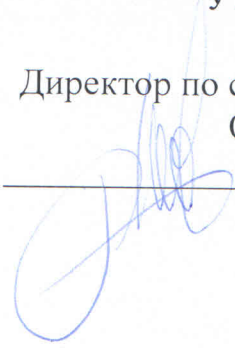


УТВЕРЖДЕНА

Директор по строительству
ОАО «АТЭК»
Исаев Е.И.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
«по разработке проектной-сметной документации по объекту "
Техническое перевооружение котельной по ул. Захарова, 1" для
нужд ОАО «АТЭК»

Краснодар, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Номер раздела	Наименование раздела
Раздел 1	Информационная карта
Раздел 2	Порядок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений
Раздел 3	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом запросе предложений
Раздел 4	Требования к участникам закупки

Часть раздела	РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	
1.	Наименование заказчика	Открытое акционерное общество «Автономная теплоэнергетическая компания» (ОАО «АТЭК»)
2.	Место нахождения	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
3.	Почтовый адрес	350000, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
4.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый запрос предложений
5.	Адрес электронной почты	Evtushenkoea@krteplo.ru.
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zakupki.gov.ru
7.	Телефон	(861) 299 10 10 (222доб.)
8.	Факс	(861) 299 10 10
9.	Должностное лицо	Специалист по проведению торгов Евтушенко Елена Алексеевна
10.	Должностное лицо, отвечающее за разъяснения по технической документации	Начальник отдела капитального строительства Вершинский Александр Сергеевич тел. 8(861)299-10-10 (доб.364)
11.	Наименование объекта закупки	Открытый запрос предложений на право заключения договора подряда на разработку проектной-сметной документации по объекту " Техническое перевооружение котельной по ул. Захарова, 1" для нужд ОАО «АТЭК»
12.	Описание объекта закупки (в т.ч. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара; функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1)
13.	Место выполнения работ, оказания услуг; место доставки товара	Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Захарова, 1
14.	Количество товара, объем работ/услуг	в соответствии с техническим заданием (Приложение №1)
15.	Срок выполнения работ, оказания услуг, срок доставки товара	В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания договора
16.	Начальная (максимальная) цена контракта	5 972 096,26 (Пять миллионов девятьсот семьдесят две тысячи девятьсот шесть рублей 26 копеек) с НДС (18%)

17.	Общая начальная (максимальная) цена запасных частей и (или) оборудования	Не установлено
18.	Общая начальная (максимальная) цена единиц услуг	Не установлено
19.	Форма оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет
20.	Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата осуществляется на основании оригинала счета в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, с момента подписания акта выполненных работ
21.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта	рубли РФ
22.	Источник финансирования	Собственные средства
23.	Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, % Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений от начальной (максимальной) цены, руб.	Не установлено
24.	Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, % Размер обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта, руб.	Не установлено
25.	Процедура уторговывание	Не установлены
26.	Критерии оценки	Установлено
27.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений	06-00 04.03.2016 год
28.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений	17-00 14.03.2016 год
29.	Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений	09-00 15.03.2016 год
30.	Дата подведения итогов	15-00 16.03.2016 год
31.	Возможность заказчика при заключении контракта по согласованию с участником открытого запроса предложений, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между	сумма договора может быть изменена, но не более чем на 30% от первоначальной цены договора

	ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой Контракта	
32.	Перечень документов, подтверждающее соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Наличие СРО к указанному виду работ:</i> <i>1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:</i> <i>1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка</i> <i>1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта</i> <i>1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения</i> <i>2. Работы по подготовке архитектурных решений</i> <i>3. Работы по подготовке конструктивных решений</i> <i>4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:</i> <i>4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения</i> <i>4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации</i> <i>4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами</i> <i>4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения</i> <i>5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:</i> <i>5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений</i> <i>5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений</i> <i>5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений</i> <i>5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботоковых систем</i> <i>5.7. Работы по подготовке проектов</i>

		<i>наружных сетей газоснабжения и их сооружений</i> <i>6. Работы по подготовке технологических решений:</i> <i>6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов</i> <i>7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:</i> <i>7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне</i> <i>7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</i> <i>7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов</i> <i>9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды</i> <i>13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)</i> <i>Наличие в штате главного инженера проекта (ГИП) – не менее 1 ед.</i>
33.	Срок, в течение которого победитель открытого запроса предложений (или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта) должен подписать контракт	Срок подписания договора: договор должен быть подписан в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания итогового протокола
34.	Порядок предоставления участникам разъяснений положений документации об открытом запросе предложений	Дата начала срока предоставления разъяснений – с даты начала подачи заявок на открытый запрос предложений. Дата окончания срока предоставления разъяснений – за два дня до даты окончания подачи заявок на открытый запрос предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений

Критерии
1.Цена договора – 30% 1. Начальная (максимальная) цена договора Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "<i>цена договора</i>" ("цена договора за единицу услуги"), определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации по запросу предложений (сумма начальных (максимальных) цен за единицу услуги, установленных в документации по запросу предложений). A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу услуги). Для расчета итогового рейтинга по критерию, рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость-0,30
2. Квалификация участника открытого запроса предложений – 70% 2.1. Наличие опыта выполнения работ, оказания услуг : - от 3 лет и более – 10 баллов - от 1 до 3 лет – 5 баллов - Менее 1 года – 0 баллов Подтверждающие документы: Копии договоров, актов выполненных работ за последние 3 года. 2.2. Наличие финансовых ресурсов (Размер оплаченного уставного капитала участника размещения заказа (на дату объявления открытого запроса предложений)) - от 500 000 000,00 руб. и более – 20 баллов; - от 200 000 000,00 руб. до 500 000 000,00 руб. (включительно) – 10 баллов; - от 10 000 000,00 руб. до 200 000 000,00 руб. (включительно) – 5 баллов; - до 10 000 000,00 руб. (включительно) – 1 балл. Подтверждающие документы: Копия Устава или Бухгалтерского баланса за последний отчетный период. 2.3. Срок выполнения работ на разработку проектной, рабочей и сметной документации в г. Краснодаре: - От 7 – 14 дней – 20 баллов - От 15- 25 дней – 10 баллов - От 26 – 30 дней – 5 баллов Подтверждающие документы: Справка в произвольной форме на фирменном бланке организации. 2.4. Наличие в штате сотрудников ГИП: - от 3 и более – 10 баллов - 1-2 человек – 2 балла -отсутствие – 0 баллов Подтверждающие документы: копия трудовых книжек. 2.5. Наличие в штате главных специалистов по направлению: - от 5 и более – 10 баллов - от 1 – 4 человек – 5 баллов -отсутствие – 0 баллов Подтверждающие документы: копия трудовых книжек.

Критерии

2.6. Организация должна самостоятельно выполнять сбор всех данных необходимых для реализации проекта:

Да – 15 баллов

Нет – 0 баллов

Подтверждающие документы: Справка в произвольной форме.

2.7. Организация должна самостоятельно проводить все необходимые согласования разработанного проекта с заинтересованными службами и организациями:

Да – 15 баллов

Нет – 0 баллов

Подтверждающие документы: Справка в произвольной форме.

Баллы по каждому показателю подкритерия «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» суммируются.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое Единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость – 0,70.

Для каждой заявки на участие в запросе предложений баллы, присвоенные по всем критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, суммируются. Наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке на участие в запросе предложений, которая в результате оценки набрала максимальную сумму баллов.

Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным участниками размещения заказа, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, меньший номер присваивается тому участнику, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

РАЗДЕЛ 2.

ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Документация предоставляется на бумажном носителе. Заявки на участие в открытом запросе предложений составляются на русском языке и направляются по адресу: 350058, РФ, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, ОАО «АТЭК», отдел закупок в запечатанном виде с указанием наименования тендера, организации и контактной информации.

Заявка заполняется в соответствии с формой Приложения №2 и подписывается руководителем или уполномоченным лицом на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте, с указанием на конверте наименование организации, наименование лота, почтового адреса и контактного телефона.

Заявка участника может быть подана заказчику: лично по указанному в извещении адресу и в указанное время, либо направляется почтой заказным письмом, экспресс почтой или курьером не позднее срока проведения запроса предложений. Заявки с исправлениями, не полными данными, либо без обязательных приложений подписанные не надлежащим лицом, а также поданные позже указанного срока не рассматриваются.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно.

Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Участник может представить любые другие документы, подтверждающие его квалификацию, профессиональную и деловую репутацию.

Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

РАЗДЕЛ 3.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

К заявке прилагается:

- Опись прилагаемых документов к заявке на участие в открытом запросе предложений (наименование, кол-во листов) (Приложение №3);
- Заявка на открытый запрос предложений (Приложение №2);
- Анкета участника (Приложение №4);
- Декларация (Приложение №5) или справка в произвольной форме о не принадлежности предприятия к субъекту малого и среднего предпринимательства;
- выписка из ЮГРЛ полученная не ранее чем за 60 дней до подачи заявки (оригинал или нотариальная копия, либо копия выписки прошитая, пронумерованная, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица);
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет и государственной регистрации предприятия;
- копия устава;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копия протокола о назначении генерального директора, приказа на руководителя или оригинал доверенности на право подписи от имени предприятия;
- справка, в произвольной форме о не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- справка в произвольной форме о не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
- справку о не состоянии в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заполненный сметный расчет;
- копия свидетельства СРО на указанный вид работ;
- копия трудовых книжек на сотрудников ГИП;
- копия трудовых книжек на специалистов по направлению;
- справка в произвольной форме о самостоятельном выполнении сборе всех данных;

- справка в произвольной форме о самостоятельном согласовании разработанного проекта;
- справка в произвольной форме о сроках выполнения работ;
- копии договоров, актов выполненных работ за последние 3 года;
- копия Устава или Бухгалтерского баланса за последний отчетный период.
- 2 (два) экземпляра договора с приложениями (сметный расчет) подписанные со стороны участника, не прошитые с документацией.